

Nº. 007 | OUTUBRO DE 2021

## INFORMATIVOS | PGCST

---

Pedidos Organizados e Completos - Regras do SPG

---

Orientações do SPG:

Informo que a partir de hoje (21/09/2021) todos os pedidos enviados ao SPG, devem vir organizados e completos, o aluno faz o pedido ao coordenador, o coordenador passa pelo conselho ou aprova direto (depende do pedido) e envia ao SPG. Na mensagem do coordenador (e-mail que será enviado ao SPG) deve constar todas as informações e não somente "O Conselho aprovou" ou "estou de acordo", temos recebido pedidos com várias mensagens abaixo, e temos que ficar casando em cada mensagem abaixo as informações para montarmos o pedido, e isso faz com que o trabalho fique lento e deixamos de executar mais tarefas no dia.

Todos os pedidos devem ter no mínimo nome completo do aluno e registro completo com ano.

E a cada pedido as informações necessárias para que possamos executar, como por exemplo:

**Trancamento de disciplina:**

Nome e registro completo do aluno

Sigla e nome da disciplina

Período e ano que está cursando

Justificativa

De acordo do coordenador do curso

**Aproveitamento de créditos**

Nome e registro completo do aluno

Nome das disciplinas que serão aproveitadas com o número de créditos de cada uma

Histórico ou certificado que comprova que o aluno fez as disciplinas no INPE ou fora

**Inclusão de Orientador**

Nome e registro completo do aluno

Nome e CPF do orientador que será incluso

Colocar a informação se houve alteração no tema da pesquisa, para sabermos se irá fazer nova proposta, se o aluno já tiver feito proposta (isso está no regimento quando tem alteração de orientadores).

**Trancamento de Período**

Seguir os procedimentos do Informativo 003 e acrescentar, nome e registro completo do aluno na mensagem do coordenador ao SPG.

Informo que os pedidos que chegarem incompletos ou que todas as informações não estejam no mesmo texto serão devolvidos para correção.

Atenciosamente,

Laura Borma

Coordenadora PGCST

27 de outubro de 2021